

Bosna i Hercegovina
Ministarstvo odbrane/obrane



Босна и Херцеговина
Министарство одбране

PRAVILNIK
O PRUŽANJU VOJNE POMOĆI CIVILNIM ORGANIMA U
REAGIRANJU NA PRIRODNE I DRUGE KATASTROFE I
NESREĆE

Sarajevo, mart 2018. godine



Na osnovu člana 16. i 61. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02, 102/09 i 72/17) i člana 13. stav (1) tačka bb), 16. tačka c) i 44. stav (1) i (2) Zakona o odbrani Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 88/05), donosim

PRAVILNIK
O PRUŽANJU VOJNE POMOĆI CIVILNIM ORGANIMA U REAGIRANJU NA
PRIRODNE I DRUGE KATASTROFE I NESREĆE

POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Predmet)

Ovim Pravilnikom uređuju se osnove, procedure, postupci, saradnja, koordinacija, odgovornosti i druga pitanja vezano za odobravanje i angažiranje Oružanih snaga Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Oružane snage) u aktivnostima pružanja vojne pomoći civilnim organima u reagiranju na prirodne i druge katastrofe i nesreće.

Član 2.
(Primjenjivost i rodna jednakost)

- (1) Pravilnik se primjenjuje u Ministarstvu odbrane Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ministarstvo odbrane) i Oružanim snagama.
- (2) Pojmovi korišteni u ovom Pravilniku izraženi u gramatičkom muškom rodu odnose se na prirodni muški i ženski rod lica.

Član 3.
(Definicije)

- (1) Pojmovi korišteni u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:
 - a) **vojna pomoć** je angažiranje pripadnika i resursa Oružanih snaga radi pružanja tražene pomoći civilnim organima u reagiranju na prirodne i druge katastrofe i nesreće u skladu sa zadatkom Oružanih snaga utvrđenim Zakonom o odbrani Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 88/05),
 - b) **resursi Oružanih snaga** su pokretna i nepokretna imovina, materijalna sredstva, oprema i drugi potencijali sa kojima raspolaze Oružane snage,
 - c) **civilni organi** su:
 - 1) nadležne institucije i organi vlasti Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine, Republike Srpske i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine u sistemu zaštite i spašavanja u Bosni i Hercegovini,
 - 2) međunarodne sigurnosne i odbrambene organizacije kojima je Bosna i Hercegovina pristupila na osnovu međunarodnih ugovora,
 - 3) druge međunarodne organizacije i institucije i organi vlasti drugih država koji mogu tražiti vojnu pomoć na osnovu obaveza Bosne i Hercegovine preuzetih međunarodnim ugovorima, sporazumima i drugim međunarodnim pravnim aktima.
- (2) Pojmovi korišteni u ovom Pravilniku iz oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih ili drugih katastrofa i nesreća utvrđeni su Okvirnim Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih ili drugih nesreća u Bosni i Hercegovini (Službeni glasnik BiH", br. 50/08).

POGLAVLJE II. OSNOVE I NAČELA VOJNE POMOĆI

Član 4. (Reference)

Vojna pomoći se razmatra, odobrava i realizira u skladu sa odredbama, postupcima i procedurama utvrđenim:

- a) Zakonom o odbrani Bosne i Hercegovine (“Službeni glasnik BiH”, br. 88/05),
- b) Okvirnim Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih ili drugih nesreća u Bosni i Hercegovini (Službeni glasnik BiH”, br. 50/08),
- c) Zakonom o sudjelovanju pripadnika Oružanih snaga Bosne i Hercegovine, policijskih službenika, državnih službenika i ostalih zaposlenika u operacijama podrške miru i drugim aktivnostima u inostranstvu (Službeni glasnik BiH”, br. 14/05),
- d) Zakonom o službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine (“Službeni glasnik BiH”, br. 88/05, 53/07, 59/09, 74/10, 42/12 i 41/16),
- e) Zakonom o deminiranju u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, br. 5/02),
- f) Doktrinom Oružanih snaga Bosne i Hercegovine, broj: 06-03-30-2315-4/17 od 13.06.2017. godine,
- g) Sporazumom o saradnji između Ministarstva odbrane Bosne i Hercegovine i Ministarstva sigurnosti Bosne i Hercegovine u oblasti reagiranja na prirodne ili druge nesreće, broj: 06-50-704-5/09 od 29.06.2009. godine (u daljem tekstu: Sporazum),
- h) Standardnim operativnim procedurama angažiranja Oružanih snaga Bosne i Hercegovine na pružanju pomoći civilnim organima u reagiranju na prirodne ili druge nesreće, broj: 06-04-3-3229/10 od 09.07.2010. godine (u daljem tekstu: SOP),
- i) Politikom vojne pomoći civilnim organima, broj: 06-04-3-4827/10 od 04.10.2010. godine,
- j) ovim Pravilnikom i drugim propisima Ministarstva odbrane iz oblasti vojne pomoći donešenim na osnovu akata navedenih u ovom stavu, kao i drugim propisima kojima su uređeni kodeksi i standardi ponašanja pripadnika Oružanih snaga, te u skladu sa normama međunarodnog prava i međunarodnim konvencijama.

Član 5. (Opće osnove i načela vojne pomoći)

- (1) Pružanje vojne pomoći se zasniva na:
 - a) poštivanju vojnog lanca komandovanja i kontrole,
 - b) profesionalnosti i jasnoj distinkciji vojnih i civilnih poslova,
 - c) poštivanju ljudskih prava, sloboda i različitosti,
 - d) jednakom tretmanu i nediskriminaciji po bilo kojem osnovu,
 - e) sigurnosti i zaštiti pripadnika i resursa Oružanih snaga i učesnika aktivnosti,
 - f) mogućnostima Oružanih snaga.
- (2) Opća načela vojne pomoći su:
 - a) zakonitost (poštivanje Ustava, zakona i propisa Bosne i Hercegovine),
 - b) efikasnost (brzina i najbolji rezultat),
 - c) ekonomičnost (najmanji utrošak u odnosu na ostvareni efekat),
 - d) objektivnost (procjena na osnovama stvarnog stanja),
 - e) racionalnost (izbor najboljeg mogućeg načina),
 - f) pravovremenost (angažovanje u potrebnom vremenu i poštivanje rokova),
 - g) optimalnost (odgovarajući uslovi),
 - h) korisnost (interesi i ukupni efekti za društvenu zajednicu),
 - i) primjenjivost (moguća implementacija),
 - j) transparentnost (pristup, razmjena i objavljivanje informacija),

- k) nekomercijalnost (neprofitabilnost za korisnika i davaoca pomoći),
- l) humanost (čovjek na prvom mjestu).

Član 6.
(Planiranje vojne pomoći)

- (1) Zajednički štab Oružanih snaga (u daljem tekstu: Zajednički štab) izrađuje i ažurira:
 - a) planove vojne pomoći u pojedinačnim vrstama prirodnih i drugih katastrofa i nesreća, koji sadrže podatke o aktivnostima, nosiocima, saradnicima, izvršenju i drugim potrebnim aspektima pružanja vojne pomoći,
 - b) Listu materijalnih resursa za vojnu pomoć civilnim organima (u daljem tekstu: Lista materijalnih resursa), koja sadrži podatke o nazivu, namjeni, količini i lokaciji pokretne i nepokretne imovine Oružanih snaga raspoložive za vojnu pomoć.
- (2) Načelnik Zajedničkog štaba Oružanih snaga (u daljem tekstu: načelnik Zajedničkog štaba) predlaže ministru odbrane Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: ministar odbrane) na odobrenje planove i Listu materijalnih resursa iz stava (1) ovog člana.

Član 7.
(Angažiranje Oružanih snaga)

- (1) Oružane snage se u aktivnostima vojne pomoći angažiraju u toku ili neposredno nakon prirodne ili druge katastrofe i nesreće.
- (2) Oružane snage izuzetno mogu biti angažirane u provođenju preventivnih mjera zaštite i spašavanja.

Član 8.
(Komandovanje i kontrola)

- (1) Pripadnici i jedinice Oružanih snaga angažirani u aktivnostima vojne pomoći ostaju u lancu komandovanja i kontrole nad Oružanim snagama i postupaju u skladu sa članom 7. SOP.
- (2) Starješina Oružanih snaga koji je odgovoran za realizaciju vojne pomoći prosljeđuje iskazane potrebe nadležnog civilnog organa prema nadležnoj komandi, od koje prima naređenja koja prenosi na podređene u skladu sa lancem komandovanja i kontrole nad Oružanim snagama.

Član 9.
(Finansijska i materijalna osnova)

Vojna pomoć se realizira finansijskim sredstvima iz godišnjeg budžeta odbrane Bosne i Hercegovine i Budžeta institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza.

POGLAVLJE III. PROCEDURE I POSTUPCI ODOBRAVANJA VOJNE POMOĆI

Član 10.
(Odobrovanje i realizacija vojne pomoći)

- (1) Vojnu pomoć odobravaju Predsjedništvo Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Predsjedništvo) i ministar odbrane u skladu sa nadležnostima u lancu komandovanja i kontrole nad Oružanim snagama utvrđenim Zakonom o odbrani Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 88/05).
- (2) Vojna pomoć se odobrava odlukom i naređenjem o angažiranju Oružanih snaga u aktivnostima vojne pomoći.
- (3) Predsjedništvo ovlašćuje ministra odbrane da naredi upotrebu i razmještaj Oružanih snaga donošenjem odluke o angažiranju Oružanih snaga u aktivnostima vojne pomoći.
- (4) Vojna pomoć se realizira prema odobrenom načinu.

Član 11.

(Podnošenje zahtjeva za vojnu pomoć)

- (1) Po ovlaštenju Predsjedništva, ministar odbrane može angažirati Oružane snage u slučaju prirodnih i drugih katastrofa i nesreća, na zahtjev civilnih organa u Bosni i Hercegovini o čemu izvještava Parlamentarnu skupštinu Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Parlamentarna skupština).
- (2) Izuzev Parlamentarne skupštine, Predsjedništva i Vijeća ministara Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vijeće ministara), ostali civilni organi u Bosni i Hercegovini podnose zahtjev za angažiranje Oružanih snaga u aktivnostima vojne pomoći Ministarstvu sigurnosti Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ministarstvo sigurnosti).
- (3) Ministarstvo sigurnosti, u skladu sa Okvirnim Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih ili drugih nesreća u Bosni i Hercegovini (Službeni glasnik BiH⁷, br. 50/08), Sporazumom i SOP:
 - a) traži od Ministarstva odbrane angažiranje Oružanih snaga u aktivnostima vojne pomoći nakon što se iscrpe raspoloživi civilni resursi za odgovor na prirodnu ili drugu katastrofu ili nesreću,
 - b) obavlja postupke saradnje sa civilnim organima u sistemu zaštite i spašavanja u Bosni i Hercegovini i ostale aktivnosti iz svoje nadležnosti vezano za traženo angažiranje Oružanih snaga, uključujući utvrđivanje prioriteta angažiranja Oružanih snaga,
 - c) na osnovu zahtjeva civilnih organa iz stava (2) ovog člana ili drugih utvrđenih potreba dostavlja Ministarstvu odbrane obrasce za komuniciranje u skladu sa članom 19. ovog Pravilnika, čime je podnešen zahtjev za angažiranje Oružanih snaga u aktivnostima vojne pomoći.

Član 12.

(Odluka Predsjedništva o vojnoj pomoći)

- (1) Ministar odbrane naređuje pripremu prijedloga odluke Predsjedništva o angažiranju Oružanih snaga u aktivnostima vojne pomoći.
- (2) Prijedlog odluke Predsjedništva o angažiranju Oružanih snaga u aktivnostima vojne pomoći sadrži sljedeće elemente:
 - a) konkretnu prirodu misije,
 - b) jedinice i broj angažiranog ljudstva,
 - c) kome su jedinice odgovorne,
 - d) trajanje misije,
 - e) zadatak.
- (3) Prijedlog odluke Predsjedništva o angažiranju Oružanih snaga u aktivnostima vojne pomoći izrađuje Sektor za politiku i planove Ministarstva odbrane (u daljem tekstu: Sektor za politiku i planove) na prijedlog Zajedničkog štaba.

Član 13.

(Naređenje ministra odbrane o vojnoj pomoći)

- (1) Po donošenju odluke Predsjedništva o angažiranju Oružanih snaga u aktivnostima vojne pomoći, ministar odbrane svojim naređenjem odobrava upotrebu i razmještaj Oružanih snaga za potrebe izvršenja vojne pomoći.
- (2) Naređenje ministra odbrane o angažiranju Oružanih snaga u aktivnostima vojne pomoći sadrži elemente iz člana 12. stav (2) ovog Pravilnika i uputstva za upotrebu i razmještaj Oružanih snaga:
 - a) civilni organ po čijem zahtjevu se pruža vojna pomoć,
 - b) mjesto vojne pomoći,

- c) obim i način realizacije vojne pomoći sa konkretnim angažiranjem pripadnika i resursa Oružanih snaga,
 - d) način ostvarivanja saradnje i koordinacije Oružanih snaga i civilnog organa,
 - e) obaveze u realizaciji vojne pomoći,
 - f) izvještavanje o vojnoj pomoći sa utvrđenim nivoima i rokovima izvještavanja,
 - g) odgovornosti za izvršenje odluke, naređenja i aktivnosti vojne pomoći,
 - h) ostale podatke od značaja vojnu pomoć.
- (3) Prijedlog naređenja ministra odbrane o angažiranju Oružanih snaga u aktivnostima vojne pomoći izrađuje Sektor za politiku i planove na prijedlog Zajedničkog štaba.

Član 14.

(Naređenje Oružanih snaga o vojnoj pomoći)

- (1) Načelnik Zajedničkog štaba i komandanti komandi i jedinica Oružanih snaga iz svoje nadležnosti izdaju naređenja o angažiranju Oružanih snaga u aktivnostima vojne pomoći kako bi se osiguralo provođenje odluka Predsjedništva i naređenja ministra odbrane.
- (2) Naređenje načelnika Zajedničkog štaba i komandanata komandi i jedinica Oružanih snaga o angažiranju Oružanih snaga u aktivnostima vojne pomoći sadrži elemente iz člana 12. stav (2) i 13. stav (2) ovog Pravilnika sa njihovom razradom, mjerama sigurnosti i drugim podacima o konkretnom angažiranju Oružanih snaga.
- (3) Naređenja Oružanih snaga o angažiranju Oružanih snaga u aktivnostima vojne pomoći izrađuju nadležne organizacijske strukture Zajedničkog štaba i komandi i jedinica Oružanih snaga.

Član 15.

(Neodobravanje i prekid vojne pomoći)

Vojna pomoć se ne odobrava ili se realizacija vojne pomoći prekida u slučaju:

- a) kršenja Ustava, zakona i propisa Bosne i Hercegovine, propisa i procedura Ministarstva odbrane i Oružanih snaga, uključujući zaključene sporazume o saradnji sa civilnim organima, te kršenja obaveza koje je Bosna i Hercegovina preuzela međunarodnih sporazumima i drugim relevantnim pravnim aktima,
- b) neispunjavanja uslova i nepoštivanje postupaka utvrđenih propisima iz člana 4. ovog Pravilnika, uključujući neiscrpljivanje raspoloživih civilnih resursa za odgovor na prirodnu i drugu nesreću, netačnost ili nepotpunosti podataka dostavljenih od civilnih organa, nastanak izmjena u odnosu odobrenu vojnu pomoć i drugih okolnosti koji mogu ugroziti zakonito i sigurno izvršenje zadatka Oružanih snaga,
- c) ugrožavanja interesa Bosne i Hercegovine i odbrambenog sistema Bosne i Hercegovine, o čemu odlučuju Predsjedništvo i ministar odbrane,
- d) postojanja neopravdanog i neprihvatljivog rizika po živote i zdravlje pripadnika Oružanih snaga i drugih učesnika u aktivnostima vojne pomoći, kao i drugih sigurnosnih prepreka,
- e) nepostojanja mogućnosti Oružanih snaga.

Član 16.

(Postupak neodobravanja i prekida vojne pomoći)

- (1) Načelnik Zajedničkog štaba i komandanti komandi i jedinica Oružanih snaga hitno izvještavaju kroz lanac komandovanja i kontrole nad Oružanim snagama o postojanju ili nastanku okolnosti iz člana 15. ovog Pravilnika.
- (2) U slučaju postojanja ili nastanka okolnosti iz člana 15. ovog Pravilnika, ministar odbrane izvještava i predlaže Predsjedništvu neodobravanje ili prekid realizacije vojne pomoći, odnosno iz svoje nadležnosti i ovlaštenja ne odobrava vojnu pomoć u skladu sa procedurom utvrđenom SOP.

- (3) Prekid realizacije vojne pomoći vrši se donošenjem odluke Predsjedništva i izdavanjem naređenja ministra odbrane na osnovu informacija proslijeđenih lancem komandovanja i kontrole nad Oružanim snagama, a o prekidu vojne pomoći ministar odbrane izvještava Predsjedništvo i Parlamentarnu skupštinu.
- (4) U hitnim slučajevima postojanja ili nastanka okolnosti iz člana 15. ovog Pravilnika, realizaciju vojne pomoći može obustaviti starješina Oružanih snaga koji je odgovoran za njenu realizaciju uz hitno izvještavanje kroz lanac komandovanja i kontrole nad Oružanim snagama.

Član 17.
(Izmjena vojne pomoći)

- (1) Po odlukama Predsjedništva i naređenjima ministra odbrane, u skladu sa interesima, potrebama i mogućnostima odbrambenog sistema Bosne i Hercegovine, vojna pomoć može biti odobrena i realizirana u izmijenjenom obimu, trajanju i načinu u odnosu na pomoć traženu zahtjevom civilnog organa.
- (2) Vrsta, način realizacije, trajanje, mjesto, zadatak Oružanih snaga i drugi aspekti vojne pomoći utvrđeni odlukom i naređenjem o angažiranju Oružanih snaga u aktivnostima vojne pomoći ne mogu se mijenjati, a bilo kakve izmjene po ovim pitanjima mogu se razmatrati na ponovno traženje civilnog organa i u postupcima u skladu sa ovim Pravilnikom.

Član 18.
(Izveštavanje o vojnoj pomoći)

- (1) Izvještavanje o vojnoj pomoći vrši se tokom realizacije i nakon okončanja aktivnosti vojne pomoći u roku utvrđenom u odluci i naređenju o angažiranju Oružanih snaga u aktivnostima vojne pomoći.
- (2) Izvještaj o vojnoj pomoći sadrži sljedeće elemente:
 - a) podaci o vojnoj pomoći (odluka i naređenje o angažiranju Oružanih snaga, civilni organ po čijem zahtjevu se pruža vojna pomoć, mjesto vojne pomoći, priroda misije i zadatak Oružanih snaga),
 - b) obim i način realizacije vojne pomoći sa konkretnim angažiranjem pripadnika i resursa Oružanih snaga,
 - c) efekti vojne pomoći,
 - d) nerealizirana, prekinuta i neodobrena vojna pomoć,
 - e) teškoće u realizaciji aktivnosti,
 - f) zaključak,
 - g) prijedlog mjera i aktivnosti.
- (3) Zajednički štab dostavlja ministru odbrane izvještaj o vojnoj pomoći u roku utvrđenom u odluci i naređenju o angažiranju Oružanih snaga u aktivnostima vojne pomoći, te prema ukazanoj potrebi.
- (4) Prilikom izvještavanja o pomoći koja je odobrena a nije realizirana, pomoći koja je prekinuta i pomoći koja nije odobrena, navodi se obrazloženje razloga nerealizacije, prekida i neodobravanja pomoći.
- (5) Ministar odbrane izvještava Parlamentarnu i Predsjedništvo o vojnoj pomoći u skladu sa Zakonom o odbrani Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 88/05), te Vijeće ministara u okviru postupka izvještavanja o radu ili prema ukazanoj potrebi.

POGLAVLJE IV. POSTUPCI PO PRIJEMU ZAHTJEVA ZA VOJNU POMOĆ

Član 19.

(Obrasci za komuniciranje i razmatranje zahtjeva za vojnu pomoć)

- (1) Vojna pomoć se razmatra u skladu sa SOP prema zaprimljenim obrascima za komuniciranje koji su sastavni dio SOP i ovog Pravilnika, i to:
 - a) „Obavijest o nesreći”,
 - b) „Zahtjev za pomoć Oružanih snaga Bosne i Hercegovine”,
 - c) „Prihvatanje zahtjeva za pomoć Oružanih snaga Bosne i Hercegovine”,
 - d) „Dnevni situacijski izvještaj”,
 - e) „Obrasci za prelazak granice”.
- (2) Obrazac „Zahtjev za pomoć Oružanih snaga Bosne i Hercegovine” (u daljem tekstu: Zahtjev), uz ostale obrasce za komuniciranje iz stava (1) ovog člana, Ministarstvo sigurnosti dostavlja Ministarstvu odbrane preko Operativno - komunikacijskog centra Bosne i Hercegovine - 112 (u daljem tekstu: OKC BiH - 112) u Operativni centar za komandovanje i kontrolu u institucijama odbrane Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: OCK2IO BiH).

Član 20.

(Postupci po prijemu Zahtjeva)

Po prijemu Zahtjeva u Ministarstvu odbrane i Oružanim snagama provode se postupci:

- a) po prijemu Zahtjeva u radno vrijeme (ponedjeljak - petak od 09,00 do 17,00 sati),
- b) po prijemu Zahtjeva u vanradno vrijeme (subota, nedjelja i praznici koji su neradni dani za sve pripadnike Ministarstva odbrane i Oružanih snaga osim personala angažiranog na poslovima dežurstva, straže i drugim poslovima ove prirode).

Član 21.

(Postupci u radno vrijeme)

- (1) Po prijemu Zahtjeva u OCK2IO BiH u radno vrijeme provode se sljedeći postupci:
 - a) Operativni dežurni tim Zajedničkog štaba (u daljem tekstu: ODT Zajedničkog štaba) odmah po prijemu Zahtjeva izvještava zamjenika načelnika Zajedničkog štaba za operacije koji o istom odmah izvještava načelnika Zajedničkog štaba sa prijedlogom za angažiranje Oružanih snaga po Zahtjevu,
 - b) načelnik Zajedničkog štaba utvrđuje konačni prijedlog za angažiranje Oružanih snaga po Zahtjevu i isti saopštava zamjeniku načelnika Zajedničkog štaba za operacije koji o konačnom prijedlogu obavještava ODT Zajedničkog štaba,
 - c) ODT Zajedničkog štaba priprema i dostavlja na odobrenje načelniku Zajedničkog štaba prijedlog za angažiranje Oružanih snaga u čijem prilogu se nalaze Zahtjev i obrazac „Prihvatanje zahtjeva za pomoć Oružanih snaga Bosne i Hercegovine“ koji je popunjen na osnovu konačnog prijedloga načelnika Zajedničkog štaba za angažiranje Oružanih snaga,
 - d) načelnik Zajedničkog štaba odobrava i dostavlja ministru odbrane prijedlog za angažiranje Oružanih snaga sa priložima iz tačke c) ovog stava i daje elemente za izradu prijedloga odluke Predsjedništva i naređenja ministra odbrane o angažiranju Oružanih snaga,
 - e) ministar odbrane po prijemu prijedloga načelnika Zajedničkog štaba:
 - 1) dostavlja prijedlog pomoćniku ministra za politiku i planove i nalaže izradu prijedloga odluke Predsjedništva i naređenja ministra odbrane o angažiranju Oružanih snaga,
 - 2) odobrava dostavu prijedloga odluke o angažiranju Oružanih snaga prema Predsjedništvu po ispunjavanju uslova i izvršenju mjera i aktivnosti u skladu sa SOP,

- 3) po dobivanju ovlaštenja donošenjem odluke Predsjedništva izdaje naređenje o angažiranju Oružanih snaga i odobrava obrazac „Prihvatanje zahtjeva za pomoć Oružanih snaga Bosne i Hercegovine“ koji se dostavlja u OCK2IO BiH,
 - 4) u slučaju nedonošenja odluke Predsjedništva i neprihvatanja pomoći iz drugih razloga naređuje načelniku Zajedničkog štaba izmjenu obrasca „Prihvatanje zahtjeva za pomoć Oružanih snaga Bosne i Hercegovine“ na način propisan SOP u slučaju neprihvatanja pomoći, te po dostavi izmijenjenog obrasca isti odobrava nakon čega se obrazac dostavlja u OCK2IO BiH,
 - f) načelnik Zajedničkog štaba po prijemu naređenja ministra odbrane izdaje naređenje o angažiranju Oružanih snaga i osigurava izvršenje odluke Predsjedništva i naređenja ministra odbrane,
 - g) ODT Zajedničkog štaba preuzima odobreni obrazac „Prihvatanje zahtjeva za pomoć Oružanih snaga Bosne i Hercegovine“ i dostavlja OKC BiH - 112,
 - h) Ministarstvo odbrane i Oružane snage vrše realizaciju ostalih postupaka i aktivnosti u oblasti vojne pomoći u skladu sa SOP i ovim Pravilnikom.
- (2) Odobravanje i dostava dokumenata iz stava (1) ovog člana vrši se putem Sistema za upravljanje dokumentima (u daljem tekstu: DMS).
 - (3) U slučaju teškoća u funkcionisanju DMS i druge hitnosti dostava i preuzimanje dokumenata iz stava (1) ovog člana vrši se u štampanoj formi, pri čemu se dokumenti odobravaju potpisom nadležne osobe i ovjerom službenim pečatom.
 - (4) U slučaju iz stava (3) ovog člana, načelnik Zajedničkog štaba osigurava da ODT Zajedničkog štaba dostavi ministru odbrane u štampanoj formi potpisan i ovjeren prijedlog za angažiranje Oružanih snaga u čijem prilogu se nalaze Zahtjev i popunjeni obrazac „Prihvatanje zahtjeva za pomoć Oružanih snaga Bosne i Hercegovine“, kao i da ODT Zajedničkog štaba preuzme od ministra odbrane obrazac „Prihvatanje zahtjeva za pomoć Oružanih snaga Bosne i Hercegovine“ koji je odobren ili vraćen na izmjenu u slučaju neprihvatanja pomoći.

Član 22.

(Postupci u vanradno vrijeme)

Po prijemu Zahtjeva u OCK2IO BiH u vanradno vrijeme provode se sljedeći postupci:

- a) ODT Zajedničkog štaba odmah po prijemu Zahtjeva usmeno izvještava zamjenika načelnika Zajedničkog štaba za operacije koji o istom odmah usmeno izvještava načelnika Zajedničkog štaba sa prijedlogom za angažiranje Oružanih snaga po Zahtjevu,
- b) načelnik Zajedničkog štaba usmeno izvještava ministra odbrane i daje konačni prijedlog o angažiranju Oružanih snaga po Zahtjevu,
- c) ministar odbrane usmeno traži od Predsjedništva ovlaštenje za angažiranje Oružanih snaga i po dobivanju ovlaštenja usmeno izdaje naređenje načelniku Zajedničkog štaba za angažiranje Oružanih snaga,
- d) načelnik Zajedničkog štaba po prijemu naređenja ministra odbrane izdaje naređenje o angažiranju Oružanih snaga i osigurava izvršenje odluke Predsjedništva i naređenja ministra odbrane,
- e) zamjenik načelnika Zajedničkog štaba za operacije po prijemu naređenja načelnika Zajedničkog štaba osigurava koordinaciju aktivnosti u pripremi i realizaciji pomoći Oružanih snaga, te poduzima mjere i izvršava ostale aktivnosti iz nadležnosti,
- f) Ministarstvo odbrane i Oružane snage vrše realizaciju ostalih postupaka i aktivnosti u oblasti vojne pomoći u skladu sa SOP i ovim Pravilnikom.

Član 23.
(Realizacija ostalih postupaka)

- (1) Nosioци aktivnosti iz člana 21. ovog Pravilnika prvi radni dan nakon prijema Zahtjeva iz člana 22. ovog Pravilnika u pismenoj formi više izradu potrebnih dokumenta i u cijelosti realiziraju sve aktivnosti i postupke utvrđene članom 21. ovog Pravilnika.
- (2) Sa ciljem realizacije postupaka iz člana 21. i 22. ovog Pravilnika, u Ministarstvu odbrane i Oružanim snagama provode se sljedeće aktivnosti:
 - a) sekretar Ministarstva odbrane osigurava koordinaciju aktivnosti sa Parlamentarnom skupštinom, Predsjedništvom, Vijećem ministara i Ministarstvom sigurnosti,
 - b) pomoćnik ministra odbrane za politiku i planove osigurava izradu prijedloga odluke Predsjedništva i naređenja ministra odbrane o angažiranju Oružanih snaga, izvještaja i informacija Parlamentarnoj skupštini, Predsjedništvu i Vijeću ministara, te koordinaciju sa Zajedničkim štabom u pripremi odluka, naređenja, izvještaja, informacija i dostavi ministru odbrane obrasca „Prihvatanje zahtjeva za pomoć Oružanih snaga Bosne i Hercegovine“,
 - c) zamjenik načelnika Zajedničkog štaba za operacije osigurava izradu prijedloga naređenja načelnika Zajedničkog štaba o angažiranju Oružanih snaga, te saradnju i koordinaciju aktivnosti između Oružanih snaga i civilnih struktura u pripremi i realizaciji vojne pomoći,
 - d) organizacijske jedinice Ministarstva odbrane, Zajednički štab i komande i jedinice Oružanih snaga poduzimaju mjere i aktivnosti iz nadležnosti i pružaju potrebnu podršku.

Član 24.
(Angažiranje personala)

Sa ciljem realizacije postupaka i aktivnosti vojne pomoći:

- a) nosioci funkcija i dužnosti, u slučaju spriječenosti za obavljanje aktivnosti iz nadležnosti i ovlaštenja, određuju i na propisani način ovlašćuju lica koja ih mijenjaju,
- b) personal Ministarstva odbrane i Oružanih snaga može biti angažiran i obavezan se odazvati na radno mjesto u vanradno vrijeme po naređenju ministra odbrane u skladu sa zakonima i propisima koji uređuju navedenu oblast,
- c) personal Oružanih snaga može biti angažiran i obavezan se odazvati na radno mjesto u vanradno vrijeme po naređenju načelnika Zajedničkog štaba u skladu sa propisima koji uređuju navedenu oblast.

Član 25.
(Posebne situacije)

- (1) Izuzetno od člana 19. stav (2) ovog Pravilnika, u slučaju kada Zahtjev ne može biti dostavljen preko OKC BiH - 112 u OCK2IO BiH, Zahtjev može biti u skladu sa SOP podnešen u radno vrijeme Ministarstvu odbrane od strane nadležnih civilnih organa u Bosni i Hercegovini, i to u posebnim situacijama iscrpljivanja ili nedostatka civilnih resursa u urgentnim slučajevima zaštite i spašavanja ljudskih života i značajnih materijalnih dobara ili u slučaju prekida komunikacija.
- (2) Ministarstvo odbrane podnošeni Zahtjev iz stava (1) ovog člana odmah dostavlja OCK2IO BiH i provodi postupke utvrđene SOP i ovim Pravilnikom, te o istom obavještava Ministarstvo sigurnosti.
- (3) ODT Zajedničkog štaba i OCK2IO BiH po prijemu Zahtjeva iz stava (1) ovog člana obavljaju komunikaciju sa OKC BiH - 112 i podnosiocem Zahtjeva iz stava (1) ovog člana i po potvrdi OKC BiH - 112 o ispunjavanju uslova za vojnu pomoć u skladu sa SOP provode druge postupke u skladu sa SOP i ovim Pravilnikom,
- (4) Zajednički štab po prijemu Zahtjeva iz stava (1) ovog člana provodi postupke u skladu sa SOP i ovim Pravilnikom.

- (5) U nemogućnosti ostvarivanja komunikacije iz stava (3) ovog člana, Ministarstvo odbrane na drugi odgovarajući način obavještava podnosioca Zahtjeva i Ministarstvo sigurnosti o statusu realizacije Zahtjeva, te od Ministarstva sigurnosti traži potvrdu o ispunjavanju uslova za vojnu pomoć u skladu sa SOP radi realizacije daljih aktivnosti i dostavljanje Zahtjeva u skladu sa SOP odmah po sticanju uslova.
- (6) U slučaju kada je Ministarstvu odbrane podnešen zahtjev kojim se traži vojna pomoć, a koji nije Zahtjev utvrđen članom 19. ovog Pravilnika i stavom (1) ovog člana, Ministarstvo odbrane:
 - a) na traženje vojne pomoći od Parlamentarne skupštine, Predsjedništva i Vijeća ministara zahtjev dostavlja OCK2IO BiH radi provođenja postupaka utvrđenih SOP i ovim Pravilnikom, te o istom obavještava Ministarstvo sigurnosti,
 - b) po podnešenom zahtjevu inostranih i međunarodnih civilnih organa iz člana 3. stav (1) tačka c) alineja 2) i 3) ovog Pravilnika neodgodivo izvještava Parlamentarnu skupštinu, Predsjedništvo, Vijeće ministara i Ministarstvo sigurnosti radi provođenja postupaka utvrđenih zakonima i propisima iz člana 4. ovog Pravilnika, te zahtjev dostavlja OCK2IO BiH radi provođenja postupaka utvrđenih SOP i ovim Pravilnikom,
 - c) ostale podnosioca zahtjeva upućuje da iste podnesu Ministarstvu sigurnosti kroz sistem zaštite i spašavanja u Bosni i Hercegovini radi provođenja postupka u skladu sa SOP i ovim Pravilnikom.

POGLAVLJE V. SARADNJA I KOORDINACIJA

Član 26.

(Saradnja i koordinacija sa civilnim organima)

- (1) Vojna pomoć se u cilju koordinacije izvršenja dodijeljenih zadataka i misije Oružanih snaga realizuje u okviru usaglašenog načina angažiranja sa nadležnim civilnim organom.
- (2) Ministarstvo odbrane i Oružane snage ostvaruju saradnju i koordiniraju aktivnosti sa civilnim organima u oblasti vojne pomoći u skladu sa zakonskim nadležnostima i ovlaštenjima, usaglašenim planovima ili na drugi utvrđeni način.
- (3) Saradnja sa Ministarstvom sigurnosti u oblasti vojne pomoći se ostvaruje u skladu sa zakonima i propisima Bosne i Hercegovine, Sporazumom i SOP.
- (4) Ministarstvo odbrane konsultuje institucije i organe vlasti u Bosni i Hercegovini, te institucije i organe drugih država i međunarodnih organizacija u oblasti vojne pomoći.
- (5) Ostvarivanja saradnje i koordinacije Ministarstva odbrane i Oružanih snaga sa civilnim organima može se uređivati zaključivanjem sporazuma o saradnji.

Član 27.

(Saradnja i koordinacija sa drugim vojnim snagama)

- (1) U aktivnostima vojne pomoći u kojima sudjeluju vojne snage drugih država i međunarodnih organizacija, Ministarstvo odbrane i Oružane snage iz svojih nadležnosti osiguravaju saradnju i koordinaciju sa odbrambenim strukturama i vojnim snagama učesnicima u aktivnostima.
- (2) Saradnja i koordinacija iz stava (1) ovog člana utvrđuje se odlukom i naređenjem o odobravanju vojne pomoći, uključujući zaključivanje sporazuma o saradnji.

POGLAVLJE VI. ODGOVORNOSTI

Član 28.

(Komandna odgovornost)

Ministar odbrane, načelnik Zajedničkog štaba i komandanti komandi i jedinica Oružanih snaga, u skladu sa nadležnostima i ovlaštenjima u lancu komandovanja i kontrole nad Oružanim snagama utvrđenim Zakonom o odbrani Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 88/05), utvrđuju mogućnosti i predlažu postupanje i upotrebu Oružanih snaga u oblasti vojne pomoći, izdaju i osiguravaju izvršenje odluka i naredjenja, vrše nadzor nad aktivnostima, osiguravaju izradu i odobravanje propisa i drugih dokumenata, te izvještavaju i provode duge postupke i aktivnosti iz oblasti vojne pomoći.

Član 29.

(Odgovornost za realizaciju postupaka)

- (1) Zamjenici ministra odbrane, zamjenici načelnika Zajedničkog štaba, rukovodioci organizacijskih jedinica Ministarstva odbrane i odgovorne starješine Zajedničkog štaba i komandi i jedinica Oružanih snaga iz svojih nadležnosti i ovlaštenja osiguravaju izvršenje postupaka i aktivnosti iz oblasti vojne pomoći.
- (2) Postupci i aktivnosti iz stava (1) ovog člana uključuju izradu prijedloga propisa i drugih dokumenata radi realizacije aktivnosti i uređenja oblasti vojne pomoći, međusobnu i saradnju i koordinaciju sa civilnim organima, te predlaganje u postupku razmatranja, odobravanja, realizacije, praćenja i izvještavanja o aktivnostima vojne pomoći.

POGLAVLJE VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 30.

(Implementacijske obaveze)

- (1) Sektor za politiku i planove na osnovu podataka dostavljenih od organizacijskih jedinica Ministarstva odbrane i Zajedničkog štaba vodi evidenciju o realizaciji i efektima vojne pomoći i izrađuje izvještaje nadležnim institucijama Bosne i Hercegovine.
- (2) Ured za odnose sa javnošću Ministarstva odbrane će informacije o društvenoj korisnosti, efektima i javnom interesu kao rezultatu vojne pomoći objavljivati u skladu sa propisima iz oblasti informiranja u Ministarstvu odbrane i Oružanim snagama, pri čemu potrebne podatke dostavljaju Sektor za politiku i planove i Zajednički štab.
- (3) Organizacijske jedinice Ministarstva odbrane, Zajednički štab i komande i jedinice Oružanih snaga će u roku od 30 (trideset) dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika iz svoje nadležnosti osigurati izradu propisa i drugih dokumenata radi uređenja aktivnosti u oblasti vojne pomoći u skladu sa ovim Pravilnikom.
- (4) Nadležne organizacijske jedinice Ministarstva odbrane će u saradnji sa Zajedničkim štabom razmotriti mogućnost osiguranja pripadnika Oružanih snaga angažiranih u aktivnostima vojne pomoći u skladu sa zakonima i propisima koji uređuju navedenu oblast.
- (5) U implementaciji, razvoju sistema i izradi propisa i dokumenata iz oblasti vojne pomoći voditi se načelom NATO interoperabilnosti, kroz usvajanje normi i uobičajenih praksi zemalja članica NATO.

Član 31.
(Odobranje propisa i dokumenata)

- (1) Ministar odbrane donosi propise za provedbu ovog Pravilnika.
- (2) Načelnik Zajedničkog štaba i komandanti komandi i jedinica Oružanih snaga iz svoje nadležnosti i ovlaštenja osiguravaju izradu i odobravaju dokumente radi uređenja aktivnosti u oblasti vojne pomoći u skladu sa ovim Pravilnikom.

Član 32.
(Ostala pitanja iz oblasti vojne pomoći)

Pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom rješavaju se u skladu sa važećim zakonima i propisima.

Član 33.
(Prilozi)

Sastavni dio ovog Pravilnika su:

- a) Prilog 1. Obavijest o nesreći,
- b) Prilog 2. Zahtjev za pomoć Oružanih snaga Bosne i Hercegovine,
- c) Prilog 3. Prihvatanje zahtjeva za pomoć Oružanih snaga Bosne i Hercegovine,
- d) Prilog 4. Dnevni situacijski izvještaj,
- e) Prilog 5. Obrasci za prelazak granice.

Član 34.
(Stavljanje propisa van snage)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Odluka o postupcima po prijemu zahtjeva za pomoć Oružanih snaga Bosne i Hercegovine, broj: 06-04-3-4529/10 od 11.10.2010. godine.

Član 35.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku BiH”.

Broj: 06-04-5-3339-27/17
Sarajevo, 26.03.2018. godine

MINISTRICA

Marina Pendeš

OBAVIJEST O NESREĆI*

1. Za:	
2. Operativni centar:	
a. [Ime i prezime]	
b. [Organizacija]	
c. [Telefon]	
d. [Fax]	
e. [Email]	
3. Od:	
4. Operativni centar:	
a. [Ime i prezime]	
b. [Organizacija]	
c. [Telefon]	
d. [Fax]	
e. [Email]	
5. Predmet:	Obavijest o nesreći
6. Datum/vrijeme poruke:	[DTG - po Grinviču]
7. Opis nesreće:	
a. [Datum i vrijeme]	[DTG - po Grinviču]
b. [Lokacija u koordinatama, VGS 84]	
c. [Veličina pogođenog područja]	
d. [Procijenjeni broj pogođenog stanovništva]	
e. [Početni izvještaji o šteti]	
f. [Poduzete aktivnosti i angažirani resursi]	
g. [Meteorološki uvjeti]	
h. [Opća procjena potreba]	
i. [Procjena situacije u sljedećih 24, 48 i 72 sata]	

PODNOŠILAC

Rukovodilac organa

* Popunjava nadležni civilni organ. Metodologija popune obrasca analogna je popuni obrasca Zahtjeva za pomoć Oružanih snaga Bosne i Hercegovine.

ZAHTJEV ZA POMOĆ ORUŽANIH SNAGA BOSNE I HERCEGOVINE*

1. Za:	
2. Operativni centar:	
a. [Ime i prezime]	
b. [Organizacija]	
c. [Telefon]	
d. [Fax]	
e. [Email]	
3. Od:	
4. Operativni centar:	
a. [Ime i prezime]	
b. [Organizacija]	
c. [Telefon]	
d. [Fax]	
e. [Email]	
5. Predmet:	Zahtjev za pomoć
6. Datum/vrijeme poruke:	[DTG - po Grinviču]
7. Opis nesreće:	
a. [Datum i vrijeme]	[DTG - po Grinviču]
b. [Lokacija u koordinatama, VGS 84]	
c. [Veličina pogođenog područja]	
d. [Procijenjeni broj pogođenog stanovništva]	
e. [Početni izvještaji o šteti]	
f. [Poduzete aktivnosti i angažirani resursi]	
g. [Meteorološki uvjeti]	
h. [Procjena situacije u sljedećih 24, 48 i 72 sata]	

8. Tražena pomoć po slijedu prioriteta:	OPIS, KOLIČINA, NADLEŽNI ORGAN, KADA, TRAJANJE, ZADATAK
Prioritet 1.:	
Prioritet 2.:	
Prioritet 3.:	
Prioritet 4.:	
Prioritet 5.:	
a. [Osoba za operativni kontakt u pogodnom području]	
b. [Nadležni civilni organ/vojni organ - kontakt tačka]	
c. [Kontakt brojevi]	Tel: Fax: e-mail: VSAT:
9. Koordinacija:	
Bliže upute u zadatak	
a. [Zborno mjesto tima za transport do mjesta nesreće]	
b. [Mjesto ulaska u pogodeno područje]	
c. [Mjesto izlaska iz pogodnog područja]	
d. [Terenski uvjeti]	
e. [Ostalo]	

PODNOŠILAC

Rukovodilac organa

**UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE
ZAHTJEVA ZA POMOĆ ORUŽANIH SNAGA BOSNE I HERCEGOVINE**

1. **Za:** Upisuje se naziv primaoca zahtjeva (Ministarstvo odbrane Bosne i Hercegovine).
2. **Operativni centar:** Upisuje se naziv operativnog centra - primaoca zahtjeva (Operativni centar za komandu i kontrolu institucijama odbrane Bosne i Hercegovine) i kontakt podaci odgovorne osobe u Centru (po stavkama a., b., c., d., e.).
3. **Od:** Upisuje se naziv podnosioca zahtjeva (Ministarstvo sigurnosti Bosne i Hercegovine ili druga institucija, nadležni organ ili subjekt).
4. **Operativni centar:** Upisuje se naziv operativnog centra - podnosioca zahtjeva (Operativno komunikacijski centar Bosne i Hercegovine - 112 ili operativni centar druge institucije, nadležnog organa ili subjekta) i kontakt podaci odgovorne osobe u Centru (po stavkama a., b., c., d., e.).
5. **Predmet:** Upisuje se vrsta tražene pomoći prema članu 5. stav (2) SOP-a (pomoć na terenu izvođenja odgovora na prirodne ili druge nesreće, pomoć u zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara, pomoć u izvršenju humanitarne operacije odgovora na prirodne ili druge nesreće).
6. **Datum/vrijeme poruke:** Upisuju se datum i vrijeme podnošenja zahtjeva po grinvičkom vremenu.
7. **Opis nesreće:** Upisuje se detaljan opis vrste i uzroka nastanka nesreće, posljedica i mogućih uticaja nesreće na ljude, materijalna dobra i okoliš, te ostali podaci po stavkama:
 - a. Datum i vrijeme - upisuju se datum i vrijeme nesreće po grinvičkom vremenu,
 - b. Lokacija u koordinatama, VGS 84 - upisuju se naziv lokacije nesreće i koordinate lokacije,
 - c. Veličina pogođenog područja - upisuju se podaci o širem području nesreće, nazivima i granicama pogođenih lokaliteta, te veličina područja pogođenog nesrećom u km²,
 - d. Procijenjeni broj pogođenog stanovništva - upisuje se broj stanovništva pogođenog nesrećom, uključujući broj smrtno stradalih, povrijeđenih i ugroženih po bilo kojoj osnovi,
 - e. Početni izvještaji o šteti - upisuje se šteta na materijalnim i drugim dobrima pogođenim nesrećom (građevine, infrastruktura, usjevi, pitka voda, životinje, okoliš i drugo),
 - f. Poduzete aktivnosti i angažirani resursi - upisuju se ukupno poduzete aktivnosti i angažirani ljudski i materijalni resursi podnosioca zahtjeva i drugih snaga uključenih u odgovor na nesreću (uz navođenje naziva uključenih snaga ili subjekata), te resursi na raspolaganju,
 - g. Meteorološki uvjeti - upisuju se podaci o meteorološkoj situaciji i prognoze za narednih 24, 48 i 72 sata,
 - h. Procjena situacije u sljedećih 24, 48 i 72 sata - upisuje se procjena situacije za navedeni period, u skladu sa nastalim stanjem, posljedicama i potrebama.

8. Tražena pomoć po slijedu prioriteta: Upisuju se precizni podaci o traženoj pomoći po prioritetima: OPIS - vrsta pomoći, kome, način, lokacija i nosilac odgovora na nesreću, KOLIČINA - potrebno ljudstvo/resursi, NADLEŽNI ORGAN - kome su odgovorni angažirani pripadnici Oružanih snaga Bosne i Hercegovine, KADA - od kada je potrebna pomoć i početno vrijeme angažiranja (dan i sat), TRAJANJE - trajanje misije Oružanih snaga Bosne i Hercegovine, ZADATAK - konkretan zadatak Oružanih snaga Bosne i Hercegovine (npr. medicinska evakuacija povrijeđenih spasilaca).

Prioritet: upisuje se određeni broj prioriteta za pomoć (broj prioriteta može biti veći nego što je navedeno u obrascu, ali je zbog efikasnosti ciljanog odgovora potrebno ograničiti njihov broj, pri čemu je Prioritet 1. najviši prioritet za pomoć).

Podaci po stavkama:

- a. Osoba za operativni kontakt u pogođenom području - upisuju se ime i prezime, lokacija i geografske koordinate osobe za operativni kontakt u području pogođenom nesrećom,
- b. Nadležni civilni organ/vojni organ - kontakt tačka - upisuju se podaci o nadležnom organu kojem pripada osoba za operativni kontakt,
- c. Kontakt brojevi - upisuju se telefonski broj, fax. broj, e-mail i VSAT osobe za operativni kontakt.

9. Koordinacija: Upisuju se podaci o načinu ostvarivanja koordinacije snaga angažiranih u odgovoru na nesreću i potrebnim koordinacijskim mjerama, bliže i detaljne upute u zadatak odgovora na nesreću, te podaci po stavkama:

- a. Zborno mjesto tima za transport do mjesta nesreće - upisuju se lokalitet, geografska dužina i širina zbornog mjesta,
- b. Mjesto ulaska u pogođeno područje - upisuju se lokalitet, geografska dužina i širina mjesta ulaska u područje pogođeno nesrećom,
- c. Mjesto izlaska iz pogođenog područja - upisuju se lokalitet, geografska dužina i širina mjesta izlaska iz područja pogođenog nesrećom,
- d. Terenski uvjeti - upisuju se detaljni podaci o uvjetima terena na užem i širem lokalitetu nesreće: karakteristike terena (reljef, konfiguracija, sastav tla, vegetacija, kultiviranost), saobraćajnice (nadzemne i podzemne, lokacija, blizina i mogućnost pristupa mjestu nesreće, uključujući zone za slijetanje helikoptera), kontaminiranost minama i NUS (lokacija i koordinate), kontaminiranost opasnim materijama (vrsta, lokacija i koordinate), objekti (nadzemni i podzemni i njihova lokacija), vodosnadbijevanje (mogućnost, vrsta, lokacija i pristup, uključujući mogućnost helikopterskog zahvata vode), snadbijevanje električnom energijom (mogućnost, karakteristike, stanje i lokacija), infrastruktura i instalacije (nadzemni i podzemni energetske i drugi vodovi, skladišta opasnih i potencijalno opasnih materija i ostala infrastruktura i instalacije sa njihovim lokacijama), komunikacijski uvjeti (mogućnost prijema i vrsta signala, kanali i frekvencije) i drugi podaci,
- e. Ostalo - upisuju se dodatni zahtjevi za logističkom podrškom, za angažiranje eksperata za procjenu situacije, potreba, šteta i drugi dodatni zahtjevi).

Popunjeni obrazac obavezno potpisuje rukovodilac civilnog organa.

PRIHVATANJE ZAHTJEVA ZA POMOĆ ORUŽANIH SNAGA BOSNE I HERCEGOVINE*

1. Za:	
2. Operativni centar:	
a. [Ime i prezime]	
b. [Organizacija]	
c. [Telefon]	
d. [Fax]	
e. [Email]	
3. Od:	
4. Operativni centar:	
a. [Ime i prezime]	
b. [Organizacija]	
c. [Telefon]	
d. [Fax]	
e. [Email]	
5. Predmet:	Prihvatanje zahtjeva za pomoć
6. Datum/vrijeme poruke:	[DTG - po Grinviču]
7. Prihvaćena pomoć:	
a. [Osobe]	
b. [Oprema]	
c. [Ostalo]	
8. Koordinacija:	
a. [Mjesto podrške/pomoći]	Lokacija i geografske koordinate
b. [Vrijeme podrške/pomoći]	[DTG - po Grinviču]
c. [Terenski uvjeti]	
d. [Ostalo]	

ODOBRAVA

Ministar odbrane BiH

* Popunjava Ministarstvo odbrane Bosne i Hercegovine. Metodologija popune obrasca analogna je popuni obrasca Zahtjeva za pomoć Oružanih snaga Bosne i Hercegovine, pri čemu se u odgovarajuće dijelove obrasca upisuju podaci, objašnjenja i ograničenja u vezi zahtjeva za pomoć i prihvatanja pomoći. U slučaju neprihvatanja pomoći, u tačku 7. upisuje se „Pomoć nije prihvaćena“ i daje obrazloženje razloga za neprihvatanje pomoći.

DNEVNI SITUACIJSKI IZVJEŠTAJ*

1. Datum/vrijeme poruke	[DTG - po Grinviču]
2. Za:	
3. Operativni centar:	
a. [Ime i prezime]	
b. [Organizacija]	
c. [Telefon]	
d. [Fax]	
e. [Email]	
4. Od:	
5. Operativni centar:	
a. [Ime i prezime]	
b. [Organizacija]	
c. [Telefon]	
d. [Fax]	
e. [Email]	
6. Predmet:	Dnevni situacijski izvještaj
7. Situacija na lokaciji nesreće:	
a. [Lokacija u koordinatama, VGS 84]	
b. [Veličina pogođenog područja]	
c. [Procijenjeni broj pogođenog stanovništva]	
d. [Angažirane snage]	
e. [Izvještaji o šteti]	
f. [Meteorološki uvjeti]	
g. [Prognoza i procjena za sljedećih 24, 48 i 72 sata]	

PODNOŠILAC

Odgovorni rukovodilac

* Popunjava nadležni civilni organ u saradnji sa nadležnim starješinom vojne jedinice. Metodologija popune obrasca analogna je popuni obrasca Zahtjeva za pomoć Oružanih snaga Bosne i Hercegovine. Izvještaj se dostavlja Operativnom centru za komandu i kontrolu institucijama odbrane Bosne i Hercegovine preko Operativno komunikacijskog centra Bosne i Hercegovine - 112.

DRŽAVA PRIMATELJICA _____

DRŽAVA POŠILJATELJICA _____

3. Ostala oprema

Vrsta opreme	Kratki opis	Serijski broj	Napomena
(a)	(b)	(c)	(d)
1. Komunikacije			
2. Medicinske oprema i lijekovi			
3. Rezervni dijelovi			
4. (Druga oprema)			

ODOBRAVA

Ministar sigurnosti BiH