

Na osnovu člana 71. stav 6. i člana 74. stav 2. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine Federacije BiH", broj 64/09), direktor Federalne uprave civilne zaštite donosi

PRAVILNIK

O SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA EVIDENCIJA U VATROGASNIM JEDINICAMA

I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilnikom propisuje se sadržaj i način vođenja evidencije o požarima i prirodnim i drugim nesrećama u kojima je profesionalna vatrogasna jedinica (u daljnjem tekstu: PVJ) učestvovala u akcijama gašenja požara i provodila druge aktivnosti na spašavanju ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom i drugim prirodnim i drugim nesrećama, sadržaj i način vođenja evidencije o radnom vremenu vatrogasaca, dnevnom i sedmičnom pregledu vozila i opreme, uređaja i sredstava na vozilima, upotrebi i održavanju vozila, upotrebi i održavanju zajedničke zaštitne opreme, uređaja i sredstava u vatrogasnim jedinicama koje su dužne voditi vatrogasne jedinice.

II - SADRŽAJ I NAČIN VOĐENJA EVIDENCIJE O POŽARIMA I PRIRODNIM I DRUGIM NESREĆAMA

Član 2.

O požarima i prirodnim i drugim nesrećama (u daljnjem tekstu: događaj), utvrđenih članom 3. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH", br. 39/03, 22/06 i 43/10), PVJ dužne su voditi sljedeće evidencije, i to:

- a) Dojava o događaju - Obrazac broj 1,
- b) Statistički list o intervenciji - Obrazac broj 2,
- c) Mjesečni statistički list o intervencijama - Obrazac broj 3,
- d) Godišnji statistički list o intervencijama - Obrazac broj 4.

Član 3.

Na osnovu evidencija Dojava o događaju i Statistički list o intervenciji, na kraju svakog mjeseca kalendarske godine, sačinjava se Mjesečni statistički list o intervencijama, koji predstavlja zbirni pregled svih intervencija.

Mjesečni statistički list o intervencijama, vodi se po danima u mjesecu.

Član 4.

Na osnovu Mjesečnih statističkih listova o intervencijama, na kraju svake kalendarske godine, sačinjava se Godišnji statistički list o intervencijama koji predstavlja zbirni pregled svih intervencija.

Godišnji statistički list o intervencijama vodi se po mjesecima u godini.

Član 5.

Obrasci iz člana 2. ovog pravilnika, uvezuju se u Knjigu evidencije o požarima i prirodnim i drugim nesrećama (u daljnjem tekstu: Knjiga evidencije), koja se izrađuje na horizontalnom formatu A4, sa tvrdim povezom.

Naslovna strana Knjige evidencije sadrži naziv evidencije iz stava 1. ovog člana i godinu na koju se evidencija odnosi.

Knjiga evidencije zaključuje se na kraju kalendarske godine (31. decembra) službenom zabilješkom. Službena zabilješka

upisuje se iza posljednjeg rednog broja u knjigi evidencije i sadrži:

1. ukupan broj zavedenih intervencija od 01. januara do 31. decembra,
2. datum sastavljanja službene zabilješke i
3. potpis starješine PVJ.

III - SADRŽAJ I NAČIN VOĐENJA EVIDENCIJE O RADNOM VREMENU VATROGASACA

Član 6.

PVJ radi neprekidno u četiri smjene 12/24, 12/48 i o tome vodi Knjigu evidencije o radnom vremenu po smjenama.

Knjiga evidencije iz stava 1. ovog člana izrađuje se na horizontalnom formatu A4, sa tvrdim povezom, a oblik i sadržaj, izrađuje se prema obrascu Evidencije o radnom vremenu vatrogasaca - Obrazac broj 5.

Starješina PVJ, ispostave i drugih sastava jedinice ili njegov zamjenik, vodi knjigu evidencije iz stava 1. ovog člana.

Starješina PVJ donosi akt o rasporedu smjena, u skladu sa članom 70. stav 1. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine Federacije BiH", broj 64/09).

IV - SADRŽAJ I NAČIN VOĐENJA EVIDENCIJE O DNEVNOM I SEDMIČNOM REDOVNOM PREGLEDU VOZILA I OPREME, UREĐAJA I SREDSTAVA NA VOZILU, UPOTREBI I ODRŽAVANJU VOZILA, UPOTREBI I ODRŽAVANJU ZAJEDNIČKE ZAŠTITNE OPREME, UREĐAJA I SREDSTAVA

Član 7.

Vatrogasna vozila sa opremom, uređajima i sredstvima na vozilu, zajednička zaštitna oprema, kao i druga oprema, uređaji i sredstva kojima raspolaže PVJ, moraju se pravilno upotrebljavati i održavati (redovno i periodično pregledati i servisirati), u skladu sa tehničkim propisima i standardima i uputstvima proizvođača, o čemu PVJ vode i sljedeće evidencije, i to:

- a) Evidencija o dnevnom i sedmičnom redovnom pregledu vozila i opreme, uređaja i sredstava na vozilu - Obrazac broj 6,
- b) Evidencija o upotrebi i održavanju vozila - Obrazac broj 7,
- c) Evidencija o upotrebi i održavanju zajedničke zaštitne opreme i druge opreme, uređaja i sredstava - Obrazac broj 8.

Član 8.

Evidencije iz člana 7. ovog pravilnika, dužan je kontrolisati starješina jedinice, ispostave ili drugog sastava jedinice ili njegov zamjenik.

V - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 9.

Sadržaj i način popunjavanja obrazaca 1. do 8. nalaze se u prilogu ovog pravilnika i čine njegov sastavni dio.

Evidencija obrasca iz člana 7. tačka a) ovog pravilnika, vode se na obrascu formata A4, a evidencije obrazaca iz tač. b) i c) ovog pravilnika, vode se na obrascu formata A5.

Član 10.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 01-02/5-407/11
18. augusta 2011. godine

Direktor
Alija Tihić, s. r.

OBRAZAC BR. 1

	Број дојаве	DOJAVA O DOGAĐAJU							
1. Datum	<input style="width: 100%;" type="text"/>								
2. Vrijeme	<input style="width: 100%;" type="text"/>								
3. Dojava glasi	<input style="width: 100%;" type="text"/>								
4. Lokacija mjesta događaja (adresa, ulica i broj)	<input style="width: 100%;" type="text"/>								
5. Dojavitelj	<input style="width: 100%;" type="text"/>								
6. Telefon dojavitelja	<input style="width: 100%;" type="text"/>								
7. Vrsta intervencije	<input style="width: 100%;" type="text"/>								
8. EKIPE UPUĆENE NA INTERVENCIJU									
1 GB	<input style="width: 30px;" type="text"/>	3 GB	<input style="width: 30px;" type="text"/>	5 GB	<input style="width: 30px;" type="text"/>	7 GB	<input style="width: 30px;" type="text"/>	9 GB	<input style="width: 30px;" type="text"/>
1 Polazak	<input style="width: 30px;" type="text"/>	3 Polazak	<input style="width: 30px;" type="text"/>	5 Polazak	<input style="width: 30px;" type="text"/>	7 Polazak	<input style="width: 30px;" type="text"/>	9 Polazak	<input style="width: 30px;" type="text"/>
1 Dolazak	<input style="width: 30px;" type="text"/>	3 Dolazak	<input style="width: 30px;" type="text"/>	5 Dolazak	<input style="width: 30px;" type="text"/>	7 Dolazak	<input style="width: 30px;" type="text"/>	9 Dolazak	<input style="width: 30px;" type="text"/>
1 Povratak	<input style="width: 30px;" type="text"/>	3 Povratak	<input style="width: 30px;" type="text"/>	5 Povratak	<input style="width: 30px;" type="text"/>	7 Povratak	<input style="width: 30px;" type="text"/>	9 Povratak	<input style="width: 30px;" type="text"/>
2 GB	<input style="width: 30px;" type="text"/>	4 GB	<input style="width: 30px;" type="text"/>	6 GB	<input style="width: 30px;" type="text"/>	8 GB	<input style="width: 30px;" type="text"/>	10 GB	<input style="width: 30px;" type="text"/>
2 Polazak	<input style="width: 30px;" type="text"/>	4 Polazak	<input style="width: 30px;" type="text"/>	6 Polazak	<input style="width: 30px;" type="text"/>	8 Polazak	<input style="width: 30px;" type="text"/>	10 Polazak	<input style="width: 30px;" type="text"/>
2 Dolazak	<input style="width: 30px;" type="text"/>	4 Dolazak	<input style="width: 30px;" type="text"/>	6 Dolazak	<input style="width: 30px;" type="text"/>	8 Dolazak	<input style="width: 30px;" type="text"/>	10 Dolazak	<input style="width: 30px;" type="text"/>
2 Povratak	<input style="width: 30px;" type="text"/>	4 Povratak	<input style="width: 30px;" type="text"/>	6 Povratak	<input style="width: 30px;" type="text"/>	8 Povratak	<input style="width: 30px;" type="text"/>	10 Povratak	<input style="width: 30px;" type="text"/>
9. Posebna napomena o intervenciji	<input style="width: 100%;" type="text"/>								
10. Dojava sa mjesta događaja glasi	<input style="width: 100%;" type="text"/>								
11. Upućena vozila PVJ	<input style="width: 100%;" type="text"/>								
12. Upućena vozila DVD	<input style="width: 100%;" type="text"/>								
13. Drugi učesnici u intervenciji	<input style="width: 100%;" type="text"/>								
18. VRJEME KADA SU OBAVIJEŠTENI O DOGAĐAJU									
14. Vrijeme prvog izvještavanja sa mjesta intervencije	<input style="width: 80px;" type="text"/>	a) Starješina PVJ	<input style="width: 100px;" type="text"/>						
15. Vrijeme traženja pomoći	<input style="width: 80px;" type="text"/>	b) Hitna pomoć	<input style="width: 100px;" type="text"/>						
16. Vrijeme lokalizacije požara	<input style="width: 80px;" type="text"/>	c) Policijska uprava	<input style="width: 100px;" type="text"/>						
17. Vrijeme likvidacije požara	<input style="width: 80px;" type="text"/>	d) Elektrodistribucija	<input style="width: 100px;" type="text"/>						
		e) Vodovod	<input style="width: 100px;" type="text"/>						
		f)	<input style="width: 100px;" type="text"/>						
		g)	<input style="width: 100px;" type="text"/>						
		19. DEŽURNI DISPEČER	<input style="width: 100px;" type="text"/>						

U P U T S T V O
o načinu popunjavanja OBRASCA BR. 1
– DOJAVA O DOGAĐAJU –

U prvu praznu rubriku upisuje se naziv PVJ (općine, grada, kantona) i redni broj dojave o događaju - arapski broj pod kojim se primljena informacija o događaju zavodi, s tim što počinje od broja 1, 2 i tako redom neprekidno od 01.01. do 31.12. tekuće godine.

Pod događajem se podrazumjeva pojava požara, eksplozije, tehničko-tehnološke nesreće, saobraćajne nesreće i pojave ostalih prirodnih i drugih nesreća (poplave, klizišta, potresi i drugo.)

1. U **rubriku 1**, upisuje se datum dojave o događaju (dan, mjesec i godina).
2. U **rubriku 2**, upisuje se vrijeme dojave o događaju (izraženo u satima i minutama).
3. U **rubriku 3**, upisuje se tekst dojave - informacije koja je upućena PVJ od strane dojavitelja dežurnom dispečeru.
4. U **rubriku 4**, upisuje se lokacija mjesta događaja, odnosno adresa (ulica i broj).
5. U **rubriku 5**, upisuje se naziv fizičkog ili pravnog lica, državnog organa ili druge institucije, koje je izvršilo dojavu o događaju.
6. U **rubriku 6**, upisuje se telefonski broj dojavitelja.
7. U **rubriku 7**, upisuje se vrsta intervencije koja je potrebna: gašenje požara, tehnička intervencija ili druga aktivnost na zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća.
8. U **rubriku 8**, upisuje se redoslijed izlazaka vozila na intervenciju. Skraćenica „GB“ označava garažni broj vozila.
9. U **rubriku 9**, upisuje se posebna napomena o intervenciji (npr. ako je primljena neka nova informacija sa mjesta događaja ili druga informacija, koja bi mogla uticati na izlazak PVJ na intervenciju ili otkazivanje te intervencije ili slično).
10. U **rubriku 10**, upisuje se tekst dojave sa mjesta događaja, koju dežurnom dispečeru javlja rukovodilac akcije gašenja požara.
11. U **rubriku 11**, upisuje se garažni broj vozila PVJ koja su izašla na intervenciju.
12. U **rubriku 12**, upisuje se garažni broj vozila DVD koja su izašla na intervenciju.
13. U **rubriku 13**, upisuje se drugi učesnici u intervenciji kao što su: vatrogasne jedinice pravnih lica, zaposlenici u šumsko privrednim društvima – šumarijama (ŠPD - a), jedinice i povjerenici civilne zaštite, službe i specijalizirane jedinice zaštite i spašavanja, pripadnici oružanih snaga Bosne i Hercegovine (OS BiH), građani i drugi.
14. U **rubriku 14**, upisuje se vrijeme kada je primljen prvi izvještaj rukovodioca akcije gašenja požara sa mjesta intervencije.
15. U **rubriku 15**, upisuje se vrijeme kada je tražena pomoć za slanje dodatnih snaga i sredstva PVJ na intervenciju.
16. U **rubriku 16**, upisuje se vrijeme kada je intervencija završena lokalizovanjem požara.
17. U **rubriku 17**, upisuje se vrijeme kada je intervencija završena likvidacijom požara.
18. U **rubriku 18**, upisuje se vrijeme kada su o događaju obavješteni:
 - a) starješina PVJ,
 - b) Hitna pomoć,
 - c) Policijska uprava,
 - d), e), f), g) javna preduzeća čija je osnovna djelatnost od značaja za uspješnost intervencije („Vodovod“, „Elektrodistribucija“, za transport i distribuciju gasa, ŠPD-a i druga javna preduzeća).
19. U **rubriku 19**, upisuje se potpis dežurnog dispečera.

OBRAZAC BR.2

**STATISTIČKI
LIST O
INTERVENCIJI**

	Smjena	Broj	Mjesec /godina

OSNOVNI PODACI O DOGAĐAJU

1.	Vrsta događaja	Požar		Eksplozija		Ostale prirodne i druge neregule	
2.	Vrijeme dojave o događaju	Godina	Mjesec	Dan	Sat	Minut	
3.	Lokacija mjesta događaja	Općina		Adresa			
				Ulica	Broj		
4.	Opis događaja						
5.	Vjerovatni uzrok požara ili drugog događaja						
6.	Oštećena ili uništena materijalna dobra (imovina)	Naziv/ opis imovine				Iznos nastale štete (paušalna ocjena)	
7.	Vlasništvo imovine	Državno	Privatno	8.	Da li je imovina osigurana	Da	Ne
9.	Korisnik ili vlasnik imovine	Ime i prezime / Naziv				Zanimanje / Grana djelatnosti	

OSNOVNI PODACI O INTERVENCIJI

10.	Vrijeme polaska na intervenciju	dan	sat	min.	Vrijeme dolaska na intervenciju	dan	sat	min.	Utrošeno od polaska do dolaska na intervenciju	Vrijeme (min.)	Pređeno (km)
11.	Vrijeme povratka sa intervencije	dan	sat	min.	Ukupno utrošeno na intervenciji					Vrijeme (min.)	Pređeno (km)
12.	Učesnici u intervenciji	Snage			Broj	Vrijeme provedeno na intervenciji					
						Sati	Minuta				
		Osnovne	PVJ								
		Dopunske	DVD								
			VJ pravnih lica								
			Zaposlenici ŠPD-a - Šumarija								
			Jedinice i povjerenici CZ								
Službe i specijalizirane jedinice zaštite i spašavanja											
OS BiH											
Građani											
13.	Ocjena intervencije	Uspješna			Neuspješna						
	Opis razloga										

14.	Na intervenciji je	Smrtno stradalo	Vatrogasaca		Pripadnika dopunskih snaga		Drugih lica		Ostalo	
		Povrijedeno	lakše	teže	lakše	teže	lakše	teže	lakše	teže
15.	Materijalno-tehnička sredstva korištena u intervenciji	Upotrijebljeno	Naziv				Količina			
		Potrošeno								
		Oštećeno								
		Uništeno								
16.	Kratak opis intervencije									
17.	Vatrogasci na intervenciji	Ime i prezime			Ime i prezime			Ime i prezime		
18.	Intervencijom rukovodio	Ime i prezime			Radno mjesto					
19.	Podatke unosio	Ime i prezime			Radno mjesto					

**RUKOVODILAC AKCIJE
GAŠENJA POŽARA**

.....

**STARJEŠINA ISPOSTAVE ILI
DRUGOG SASTAVA JEDINICE**

.....

STARJEŠINA PVJ

.....

U P U T S T V O
o načinu popunjavanja OBRASCA BR. 2
- STATISTIČKI LIST O INTERVENCIJI -

U prvu praznu rubriku upisuje se naziv PVJ (općine, grada, kantona), smjena koja je na dužnosti, redni broj intervencije, mjesec i godina intervencije.

1. U **rubriku 1.** upisuje se oznaka „x“ ispod riječi „požar“, „eksplozija“ ili „ostale prirodne i druge nesreće“, kojom se označava da li se dogodio požar, eksplozija ili neka druga prirodna i druga nesreća.
2. U **rubriku 2.** upisuje se godina, mjesec, sat i minut kada se desio događaj, odnosno kada je zatražena intervencija od PVJ.
3. U **rubriku 3.** upisuje se lokacija mjesta događaja (općina, adresa - ulica i broj) .
4. U **rubriku 4.** bliže se opisuje događaj.
Ukoliko se dogodio/la:
 - *požar na otvorenom prostoru*, navodi se opis materije koja gori: šuma, trava, nisko rastinje, sijeno, slama, voćnjak, vinograd ili druge obradive površine, otpad i slično, te paušalna procjena ugroženih površina šuma, trave i niskog rastinja, obradivih površina izraženo u hektarima (ha).
 - *požar na objektu*, navodi se namjena objekta: stambeni (kuće, stanovi, vikendice), javni (škole, obdaništa, bolnice, hoteli, tržni centri, koncertne i druge dvorane, stadioni, muzeji, aerodromi i drugi objekti u kojima se skuplja i boravi veći broj lica), privredno – poslovni, pomoćni objekti na otvorenom prostoru (štale, ostave i slično) i ostali objekti na otvorenom prostoru (trafo stanice, električni stubovi i dr.),
 - *požar na vozilu*, upisuje se vrsta ili naziv vozila (puntnički automobil, autobus, kamion, cisterna i slično).
 - *eksplozija ili druga tehnočko –tehnoška nesreća*, upisuje se pojedinosti u vezi sa tom nerekom ili akcidentom (npr. eksplozija plinske boce, eksplozija skladišta eksploziva, prevrtanje auto cisterne praćeno izlivanjem zapaljive tečnosti i slično),
 - druga vrsta prirodnih i drugih nesreća, koja zahtjeva intervenciju PVJ, upisuje se naziv prirodne i druge nesreće npr. poplava, rušenje, saobraćajna nesreća itd.
5. U **rubriku 5.** upisuju se podaci o vjerovatnom uzroku požara (ljudski nemar, namjerna paljevina, neredovno održavanje dimnjaka i drugo) ili drugog događaja ili da je uzrok nepoznat.
6. U **rubriku 6,** upisuje se naziv ili opis oštećene imovine i paušalna ocjena nastale štete (ukoliko je to moguće).
7. U **rubriku 7,** upisuje se oznaka „x“ ispod riječi „državno“ ili „privatno“, kojom se označava da li je oštećena imovina u državnom ili privatnom vlasništvu.
8. U **rubriku 8,** upisuje se oznaka „x“ ispod riječi „da“ ili „ne“, kojom se označava da li je oštećena imovina osigurana ili nije osigurana.
9. U **rubriku 9,** upisuju se koje vlasnik ili korisnik oštećene imovine (ime i prezime i zanimanje fizičkog lica ili naziv i grana djelatnosti pravnog lica).
10. U **rubriku 10,** upisuje se:
 - vrijeme polaska PVJ na intervenciju (mjesto događaja) – kog dana, u koliko sati i minuta,
 - vrijeme kada je PVJ došla na intervenciju (mjesto događaja) - kog dana, u koliko sati i minuta,
 - proračun vremena od polaska do dolaska na intervenciju, izraženo u minutama, kao i pređeni kilometri od objekta PVJ do mjesta intervencije (događaja).

11. U **rubriku 11**, upisuje se vrijeme povratka sa intervencije - kog dana, u koliko sati i minuta, kao i proračun utrošenog vremena i pređenih kilometara od polaska PVJ do mjesta intervencije (događaja) i nazad.
12. U **rubriku 12**, upisuje se oznaka „x“ kojom se označavaju učesnici u intervenciji, njihov broj, kao i vrijeme (sati, minuta), koje su ti učesnici proveli na intervenciji.
13. U **rubriku 13**, upisuje se oznaka „x“ kojom se označava da li je intervencija završena uspješno ili nije, kao i razlozi zbog kojih je intervencija ocjenjena uspješno ili neuspješno.
14. U **rubriku 14**, upisuje se:
 - pored riječi „vatrogasaca“, „pripadnika dopunskih snaga“ i „drugih lica“, sa desne strane, *broj smrtno stradalih*, dok se u prazne rubrike ispod, upisuju imena i prezimena, ako su dostupni takvi podaci. Isto tako, pored riječi „ostalo“, sa desne strane, upisuje se broj uginulih životinja.
 - pored riječi „lakše“ i „teže“, sa desne strane, *broj lakše, odnosno broj teže povrijeđenih* vatrogasaca, pripadnika dopunskih snaga, drugih lica, te životinja. Isto tako, u prazne rubrike ispod, upisuju se imena i prezimena lakše, odnosno teže povrijeđenih vatrogasaca, pripadnika dopunskih snaga i drugih lica, ako su dostupni takvi podaci.
15. U **rubriku 15**, upisuju se nazivi i količine upotrebljenih, potrošenih, oštećenih ili uništenih materijalno - tehničkih sredstava i opreme koje je PVJ koristila u intervenciji.
16. U **rubriku 16**, upisuje se kratak opis intervencije.
17. U **rubriku 17**, upisuju se imena i prezimena vatrogasaca PVJ koji su učestvovali na intervenciji.
18. U **rubriku 18**, upisuje se ime i prezime rukovodioca akcije gašenja požara i naziv radnog mjesta na koje je raspoređen,
19. U **rubriku 19**, upisuje se ime i prezime pripadnika PVJ koji je unio podatke u obrazac i naziv radnog mjesta na koje je raspoređen.
20. Ispod obrasca potpisuju se: rukovodioc akcije gašenja požara, starješina ispostave ili drugog sastava jedinice, starješina PVJ.

ОБРАЗАЦ БР. 3

**МЈЕСЕЧНИ СТАТИСТИЧКИ ЛИСТ О
ИНТЕРВЕНЦИЈАМА**

EVIDENCIJA ZA MJESEC		GODINA

R.b. DATUM	BROJ POZARA				BROJ OPOZARENA PLOŠTINA (ha)			POVRŠINE / UGIBANE ZGODINE			PAUSALNA OCJENA MATERIJALNE ŠTETE			BROJ			NAPOMENA																		
	STAMBENI	JAVNI	PRIVRENO-POSLOVNI	POMOĆNINA	OSTALI	ŠUMA	TRAVE, NISKOGRASNA, ŠENA	OSTALE OBRADIVE PLOŠTINE	ŠUMA	NISKOGRASNA, TRAVE	OSTALE OBRADIVE PLOŠTINE	LAKSE UMIRU	TEŽE UMIRU	LAKSE TEŽE	UGIBALE	EVAKUISANO LUDI		ZVOTIJA	OPIS ŠTETE	IZRAŽENO U KM	USPJEŠNIH INTERV.	NEUSPJEŠNIH INTERV.	VATROGASCU INTERVENCIJA	OSTALI UČESNIKA											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33			
1.																																			
2.																																			
3.																																			
4.																																			
5.																																			
6.																																			
7.																																			
8.																																			
9.																																			
10.																																			
11.																																			
12.																																			
14.																																			
15.																																			
16.																																			
17.																																			
18.																																			
19.																																			
20.																																			
21.																																			
22.																																			
23.																																			
24.																																			
25.																																			
26.																																			
27.																																			
28.																																			
UKUPNO																																			

*vinogradi, voćnjaci i sl.

NAPOMENA: Ovaj obrazac popunjava se na osnovu podataka iz OBRAZACA BR. 2. - Statistički list. o intervenciji.

PODATKE UNOSI:

OBRAZAC BR. 6.

	VOZILO GB	EVIDENCIJA O DNEVNOM I SEDMIČNOM REDOVNOM PREGLEDU VOZILA I OPREME, UREĐAJA I SREDSTAVA NA VOZILU
--	--------------	--

1.	DATUM PRIMOPREDAJE VOZILA I OPREME, UREĐAJA I SREDSTAVA NA VOZILU	Dan	Mjesec	Godina		

PRIMOPREDAJA VOZILA

2.	DNEVNI REDOVNI PREGLED VOZILA	OPIS STANJA			UOČENI NEDOSTACI	
	OCJENA STANJA	Zadovoljava		Ne zadovoljava		

3.	SEDMIČNI REDOVNI PREGLED VOZILA	OPIS STANJA			UOČENI NEDOSTACI	
	OCJENA STANJA	Zadovoljava		Ne zadovoljava		

4.	POTPIS VOZAČA KOJI JE PREDAO VOZILO			POTPIS VOZAČA KOJI JE PRIMIO VOZILO		

PRIMOPREDAJA OPREME, UREĐAJA I SREDSTAVA NA VOZILU

5.	DNEVNI REDOVNI PREGLED OPREME, UREĐAJA I SREDSTAVA NA VOZILU	OPIS STANJA			UOČENI NEDOSTACI	
	OCJENA STANJA	Zadovoljava		Ne zadovoljava		

6.	SEDMIČNI REDOVNI PREGLED OPREME, UREĐAJA I SREDSTAVA NA VOZILU	OPIS STANJA			UOČENI NEDOSTACI	
	OCJENA STANJA	Zadovoljava		Ne zadovoljava		

7.	POTPIS VATROGASCA KOJI JE PREDAO OPREMU, UREĐAJA I SREDSTAVA NA VOZILU NA			POTPIS VATROGASCA KOJI JE PRIMIO OPREMU, UREĐAJA I SREDSTAVA NA VOZILU NA		

STARJEŠINA SMJENE

NADLEŽNI
STARJEŠINA

U P U T S T V O
o načinu popunjavanja OBRASCA BR. 6
- EVIDENCIJA O DNEVNOM I SEDMIČNOM PREGLEDU VOZILA I
OPREME, UREĐAJA I SREDSTAVA NA VOZILU -

U prvu praznu rubriku upisuje se naziv PVJ (općine, grada, kantona) i garažni broj vozila koji se pregleda.

1. U **rubriku 1**, upisuje se dan, mjesec i godina kada je izvršena primopredaja vozila sa opremom, uređajima i sredstvima na vozilu, prema popisu.
2. U **rubriku 2**, ispod riječi „opis stanja“, upisuju se dijelovi vozila koji se vizuelno dnevno pregledaju (motor, pumpe i dr.), a ispod riječi „uočeni nedostaci“ upisuju se dijelovi koji su oštećeni ili nedostaci na njima, nakon čega se ocjenjuje opće stanje vozila u cjelini, tako što se u prazne rubrike pored riječi „zadovoljava“ ili „nezadovoljava“ sa desne strane, upisuje oznaka „X“.
3. U **rubriku 3**, ispod riječi „opis stanja“, upisuju se dijelovi vozila koji se vizuelno sedmično pregledaju (motor, pumpe i dr.), a ispod riječi „uočeni nedostaci“ upisuju se dijelovi koji su oštećeni ili nedostaci na njima, nakon čega se ocjenjuje opće stanje vozila u cjelini, tako što se u prazne rubrike pored riječi „zadovoljava“ ili „nezadovoljava“ sa desne strane, upisuje oznaka „X“.
4. U **rubriku 4**, upisuje se potpis vozača koji je predao vozilo i potpis vozača koji je primio vozilo.
5. U **rubriku 5**, ispod riječi „opis stanja“, upisuju se dijelovi opreme, uređaja i sredstava koji se vizuelno dnevno pregledaju, a ispod riječi „uočeni nedostaci“ upisuju se dijelovi koji su oštećeni ili nedostaci na njima, nakon čega se ocjenjuje opće stanje opreme, uređaja ili sredstava u cjelini, tako što se u prazne rubrike pored riječi „zadovoljava“ ili „nezadovoljava“ sa desne strane, upisuje oznaka „X“.
6. U **rubriku 6**, ispod riječi „opis stanja“, upisuju se dijelovi opreme, uređaja i sredstava koji se vizuelno sedmično pregledaju, a ispod riječi „uočeni nedostaci“ upisuju se dijelovi koji su oštećeni ili nedostaci na njima, nakon čega se ocjenjuje opće stanje opreme, uređaja ili sredstava u cjelini, tako što se u prazne rubrike pored riječi „zadovoljava“ ili „nezadovoljava“ sa desne strane, upisuje oznaka „X“.
7. U **rubriku 7**, upisuje se potpis vatrogasca koji je primio opremu, uređaje ili sredstava i potpis vatrogasca koji je predao opremu, uređaje ili sredstava.

Ispod rubrike 7, potpisuju se starješina (komandir) smjene i nadležni strješina jedinice.

U P U T S T V O
o načinu popunjavanja OBRASCA BR. 7
– EVIDENCIJA O UPOTREBI I ODRŽAVANJU VOZILA –

- U prvu praznu rubriku upisuje se naziv PVJ (općine, grada, kantona) i godina evidencije.
1. U kolonu 1, upisuje se redni broj evidentiranja podataka.
 2. U kolonu 2, upisuje se datum i vrijeme (sati, minuta) kada je vozilo izašlo iz kruga jedinice.
 3. U kolonu 3, upisuje se zatečeno stanje brojila izraženo u kilometraži prije upotrebe (izlaska) vozila iz kruga jedinice.
 4. U rubriku 4, upisuje se datum i vrijeme (sati, minuta) kada se vozilo vratilo u krug jedinice.
 5. U kolonu 5, upisuje se stanje brojila izraženo u kilometraži nakon upotrebe (povratka) vozila u krug jedinice.
 6. U kolonu 6, upisuje se relacija koju je prešlo vozilo od trenutka napuštanja kruga jedinice, do odredišta i nazad ili navodi razlog upotrebe vozila u krugu jedinice (rad vozila u mjestu radi provjere rada pumpe, motora i slično)
 7. U kolonu 7, upisuje se koliko vremena je vozilo bilo u upotrebi (razlika između upisanog vremena povratka i vremena izlaska vozila iz kruga jedinice izraženo u satima i minutama)
 8. U kolonu 8, upisuje se broj pređenih kilometara koje je vozilo prešlo od trenutka napuštanja kruga jedinice, do odredišta i nazad.
 9. U kolonu 9 upisuje se ime, prezime vozača ili vatrogasca koji je koristio (upotrebjavao) vozilo
 10. U kolonu 10, upisuje se potpis vozača ili vatrogasca koji je koristio (upotrebjavao) vozilo.
 11. U kolonu 11, upisuje se datum kada se vozilo puni gorivom.
 12. U kolonu 12, upisuje se količina goriva koja je napunjena u rezervoar vozila izraženo u litrima (l).
 13. U kolonu 13, upisuje se potpis lica koje je izvršilo punjenje vozila gorivom .
 14. U kolonu 14, upisuje se opis poslova (radnji) koji su urađeni na vozilu prilikom servisiranja u servisu vatrogasne jedinice.
 15. U kolonu 15, upisuje se datum izvršenog servisiranja u servisu vatrogasne jedinice.
 16. U kolonu 16, upisuje se potpis lica koji je izvršilo poslove servisiranja u servisu vatrogasne jedinice.
 17. U kolonu 17, upisuje se opis poslova (radnji) koji su urađeni na vozilu prilikom servisiranja u ovlaštenom servisu.
 18. U kolonu 18, upisuje se datum izvršenog servisiranja u ovlaštenom servisu.
 19. U kolonu 19, upisuje se potpis lica koji je izvršio poslove servisiranja u ovlaštenom servisu.
 20. U kolonu 20, upisuje se napomena za neki od evidentiranih podataka.

U P U T S T V O
o načinu popunjavanja OBRASCA BR. 8
– EVIDENCIJA O UPOTREBI I ODRŽAVANJU KOLEKTIVNE ZAŠTITNE OPREME I DRUGE OPREME, UREĐAJA I SREDSTVA –

U prvu praznu rubriku upisuje se naziv PVJ (općine, grada, kantona) i godina evidencije.

Podaci o upotrebi zajedničke zaštitne opreme i druge opreme, uređaje i sredstva:

1. U kolonu 1, upisuje se redni broj evidentiranja podataka.
2. U kolonu 2, upisuje se datum i vrijeme (sati, minuta), kada je izuzeta na upotrebu:
3. zajednička zaštitna oprema (za zaštitu disajnih organa - samostalni uređaji za disanje i filtrarske naprave, eksplozimetri, toksimetri, lični dozimetri, detektori radioaktivnog zračenja, pH metri, svjetiljke u Ex izvedbi, pojasevi za rad na visini i druga zajednička zaštitna oprema.
4. druga oprema, uređaji i sredstva (agregati, hidrauličke makaze, vatrogasne pumpe, motorke, brusilice, bušilice i slično).
5. U kolonu 3 i 4, upisuje se ime i prezima i potpis lica koje je izuzelo zajedničku zaštitnu opremu ili drugu opremu, uređaje i sredstva (u nastavku teksta: oprema).
6. U kolonu 5, upisuje se razlog ili svrha izuzimanja opreme na upotrebu (vatrogasna intervencija, redovni pregled, periodični pregled, vanredni pregled i slično.)
7. U kolonu 6, upisuje se datum i vrijeme (sati, minuta) kada je izuzeta oprema vraćena na mjesto odlaganja ili skladištenja nakon upotrebe.
8. U kolonu 7 i 8, upisuje se ime i prezima i potpis lica koje je vratilo opremu na mjesto odlaganja ili skladištenja nakon upotrebe.

Obavezni periodični pregledi i ispitivanja:

9. U kolonu 9, upisuje se datum kada se periodično pregleda i ispituje oprema koja podliježe obaveznim periodičnim pregledima i ispitivanjima u skladu sa tehničkim propisima ili standardima ili „uputstvom za upotrebu i održavanje“ izdatom od strane proizvođača.
10. U kolonu 10, upisuje se broj i datum izdavanja isprave – atesta, certifikata ili drugog dokumenta (izvještaja, zapisnika i slično), kojim se potvrđuje postupak pregleda i ispitivanja i konstatuje da li je pregledana oprema ispravna ili neispravna.
11. U kolonu 11, upisuje se naziv pravnog lica koje je ovlašteno da vrši pregled i ispitivanje i izdaje isprave o izvršenom periodičnom pregledu i ispitivanju.
12. U kolonu 12 i 13, upisuje se konstatacija (zaključak) iz isprave, tj. upisuje oznaka „X“ ispod riječi „ispravna“ ili „neispravna“.
13. U kolonu 14, upisuje se, datum, odnosno vremenski rok kada je potrebno ponoviti pregled i ispitivanje opreme u zavisnosti od roka koji je utvrđen u tehničkom propisu ili standardu ili „uputstvu za upotrebu i održavanje“.

Pregledi i ispitivanja u skladu sa internim aktom vatrogasne jedinice:

14. U kolone 15 i 16, upisivanjem oznake „x“ ispod riječi „redovni“ ili „periodični“, označava se vrsta pregleda opreme koja ne podliježe obavezanim periodičnim pregledima i ispitivanjima, ali se pregleda i ispituje, po postupku i u rokovima utvrđen internim aktom vatrogasne jedinice ili „uputstvom za upotrebu i održavanje“ izdatom od strane proizvođača.
15. U kolonu 17, upisuje se datum kada je izvršen redovni ili periodični pregled.
16. U kolonu 18, upisuje se opis radnji (pregleda i ispitivanja u servisu vatrogasne jedinice).
17. U kolonu 19, upisuje se potpis stručnog lica koje je izvršilo pregled.
18. U kolonu 20 i 21, označava se stanje opreme nakon pregleda, upisivanjem oznake „x“ ispod riječi „ispravna“ ili „neispravna“.
19. U kolonu 22, upisuje se, datum, odnosno vremenski rok kada je potrebno ponoviti pregled i ispitivanje opreme u zavisnosti od roka koji je utvrđen u internom aktu ili „uputstvu za upotrebu i održavanje“ izdatom od strane proizvođača.